

## REQUISITOS PARA SERVICIO SOCIAL

1. Tener el 70% de los créditos aprobados
2. Asistir a la plática de inducción

Para registrar el Servicio Social se entrega al departamento de Gestión Tecnológica:

**SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**

**CARTA COMPROMISO**

**KARDEX**

Durante el Servicio Social:

**REPORTE BIMESTRAL**

**EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL**

**AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL**

**EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL**

Los documentos los encuentras en la página [www.tec-carbonifera.edu.mx](http://www.tec-carbonifera.edu.mx) en el apartado de Servicio Social.

Para acreditar el Servicio Social se entrega el último paquete de formatos mencionados (tercer reporte y evaluaciones) más una **Carta de Terminación de Servicio Social**, en hoja membretada de la Dependencia donde realizaste el Servicio. Y la memoria se puede entregar al Departamento de Gestión Tecnológica:

1. Impresa, firmada y sellada por la Dependencia donde se realizó el Servicio Social, o
2. Digital, una vez firmada y sellada por la dependencia; se escanea y envía al correo

[serviciosocial@tec-carbonifera.edu.mx](mailto:serviciosocial@tec-carbonifera.edu.mx)

Escribiendo en el asunto del correo tu número de control seguido de tu nombre, empezando por los apellidos, ejemplo:

**121A0888 GONZÁLEZ QUIROZ JOSÉ ALBERTO**

Cualquier duda, en cuanto a las fechas de elaboración y entrega, te atendemos en el departamento de Gestión Tecnológica.