



MEMORIA SERVICIO SOCIAL



La memoria o informe final de Servicio debe contener, en un máximo de 5 hojas, lo siguiente:

1. Portada
2. Introducción
3. Desarrollo de actividades
4. Conclusiones

Se puede entregar al Departamento de Gestión Tecnológica:

1. Impreso, firmado y sellado por la Dependencia donde se realizó el Servicio Social
2. Digital, una vez firmado y sellado por la dependencia; se escanea y envía al correo serviciosocial@tec-carbonifera.edu.mx